



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE
UPRAVA ZA ZATVORSKI SUSTAV
I PROBACIJU
Kaznionica u Lepoglavi

KLASA: 112-01/24-01/187
URBROJ: 514-10-05-02-01-24-4

Lepoglava, 11. ožujka 2024.

Sukladno članku 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi („Narodne novine“, broj: 78/17 i 89/19), a vezano uz raspisani Javni natječaj, KLASA: 112-01/24-01/187, URBROJ: 514-10-05-02-01-24-3 od 11. ožujka 2024. godine za prijam službenika u državnu službu na neodređeno vrijeme u Ministarstvo pravosuđa i uprave, Upravu za zatvorski sustav i probaciju, Kaznionicu u Lepoglavi, objavljuje se

OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA I PODACI O PLAĆI

NAPOMENA: Obavijest o mjestu i vremenu testiranja i održavanja razgovora (intervjua) objavit će se na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave <http://mpu.gov.hr/> najmanje pet dana prije testiranja.

Opis poslova radnog mjesta

ODJEL UPRAVNIH POSLOVA

1. STRUČNI REFERENT – 1 IZVRŠITELJ/ICA

OPIS POSLOVA:

- obavlja stručne poslove u svezi pritužbi zatvorenika; sudjeluje u rješavanju pritužbi zatvorenika, uzimanju raznih izvjava od zatvorenika na zapisnik; sudjeluje u stručnim poslovima vezanim uz tužbe zatvorenika; sudjeluje u rješavanju postupaka u svezi naknade štete; sudjeluje u stegovnim postupcima protiv zatvorenika; obavlja stručne upravno pravne poslove u svezi ostvarivanja zajamčenih prava zatvorenika, sudjeluje u izradi statističkih i drugih izvješća; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

ODJEL TRETMANA

Odsjek provedbe programa izvršavanja kazne zatvora

2. VIŠI STRUČNI SAVJETNIK – ZA TRETMAN – 2 IZVRŠITELJA/ICE

OPIS POSLOVA:

- obavlja najsloženije stručne poslove u svezi neposredne provedbe, preispitivanja i procjenjivanja pojedinačnog programa izvršavanja kazne; predlaže vrstu i opseg pogodnosti te obveze zatvorenika tijekom korištenja pogodnosti izlaska, izrađuje izvješća i mišljenja u svezi premještaja, uvjetnih otpusta i drugih podnesaka zatvorenika; vodi tim tretmanske skupine i neposredno surađuje sa službenicima drugih odjela koji sudjeluju u provedbi pojedinačnog programa, unosi podatke u osobnik, provodi opće i posebne programe, obavlja poslove u svezi pripreme poslijepenalnog prihvata, kontaktira s obitelji zatvorenika; vodi propisane evidencije, sudjeluje u izradi statističkih i drugih izvješća; nadzire sadržaj pismovnih pošiljki zatvorenika; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

ODJEL ZA RAD I STRUKOVNU IZOBRAZBU ZATVORENIKA

Odsjek održavanja i radno – terapijska radionica

1. STRUKOVNI UČITELJ – ZA ODRŽAVANJE KOTLOVSKO TOPLINSKOG POSTROJENJA – 1 IZVRŠITELJ/ICA

OPIS POSLOVA:

- rukuje kotlovsko-toplinskim postrojenjem, nadzire ispravnost rada cjelokupnog sustava i o tome vodi evidencije te poduzima potrebne mjere radi održavanja ispravnosti rada postrojenja; brine se o provođenju mjera zaštite na radu i protupožarne zaštite; sudjeluje u radu timova tretmanskih skupina i u ocjeni uspješnosti provedbe programa izvršavanja kazne; obavlja strukovnu izobrazbu i nadzire rad zatvorenika; vodi propisane evidencije iz djelokruga rada, sudjeluje u izradi statističkih i drugih izvješća; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

Podaci o plaći

Zakonski izvori podataka o plaći radnih mjesta nalaze se na web stranici „Narodnih novina“ www.nn.hr te su regulirani Uredbom o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u državnoj službi („Narodne novine“ broj 8/2024), te Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike („Narodne novine“ broj 56/202, 127/2022).

Osnovica za izračun plaće državnih službenika i namještenika utvrđena je Dodatkom III. Kolektivnom ugovoru za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 128/23) te iznosi 947,18 eura bruto.

Plaću navedenog radnog mjesta čini umnožak koeficijenta za obračun plaće radnog mjesta sukladno gore navedenoj Uredbi i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova za radno mjesto stručni referent je 1,43, viši stručni savjetnik za tretman 2,40, te strukovni učitelj za održavanje kotlovsko topl. postrojenja 1,48.

Sadržaj i način testiranja i pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

Testiranje kandidata/kinja sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se je kandidat/kinja prijavio/la (pisani dio testiranja) i razgovora Komisije za provedbu javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Komisija) s kandidatima/kinjama (intervju).

Za radno mjesto pod rednim brojem 1. – stručni referent i rednim brojem 2. – viši stručni savjetnik – za tretman provodi se i pismena provjere znanja rada na računalu.

Nakon provedbe pisanog dijela testiranja provest će se razgovor (intervju) Komisije se kandidatima/kinjama. Na razgovor s Komisijom biti će pozvani oni kandidati/kinje koji su zadovoljili na provjeri znanja, sposobnosti i vještina u pisanom dijelu testiranja, a sve sukladno čl. 11., 12. i 13. Uredbe o raspisivanju javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine broj 78/17 i 89/19).

Raspored održavanja razgovora s Komisijom biti će utvrđen po završetku pisanog dijela testiranja. Razgovor s Komisijom biti će proveden i vrednovan sukladno čl. 14. spomenute Uredbe.

Testiranju će moći pristupiti samo osobe koje se imaju smatrati kandidatima/kinjama sukladno čl. 10. Uredbe.

Nakon provedenog intervjua Komisija utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

Za radno mjesto pod rednim brojem 2 – stručni referent i rednim brojem 3 – strukovni učitelj – za odražavanje kotlovske topl. postrojenja

1. Zakon o izvršavanju kazne zatvora („Narodne novine“ broj 14/2021)
2. Pravilnik o radu i raspolaganju novcem zatvorenika („Narodne novine“ broj 67/2022)

Za radno mjesto pod rednim brojem 2 – viši stručni savjetnik za tretman

1. Zakon o izvršavanju kazne zatvora („Narodne novine“ broj 14/2021)
2. Pravilnik o tretmanu zatvorenika („Narodne novine“ broj 123/2021)



